

# A KÖVET Egyesület a Fenntartható Gazdálkodásért

## ALAPSZABÁLYA

A KÖVET Egyesület a Fenntartható Gazdálkodásért Közgyűlése az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (Civil tv.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.) foglaltak alapján módosított alábbi alapszabályt fogadta el, melynek 2016. március 23. napjától hatályos szövege a következő:

### 1. §

1. **Az Egyesület neve:** KÖVET Egyesület a Fenntartható Gazdálkodásért
2. **Az Egyesület rövidített neve:** KÖVET
3. **Az Egyesület székhelye:** 1143 Budapest, Ilka utca 31.
4. **Az Egyesület alapításának éve:** 1995
5. **Az Egyesület jogállása:** Az Egyesület önálló jogi személyiséggel rendelkező, határozatlan időre létrehozott, civil szervezetként működik.
6. **Az Egyesület működési területe:** Az Egyesület tevékenységét elsősorban Magyarország egész területén fejti ki.
7. **Az Egyesület honlapja:** [www.kovet.hu](http://www.kovet.hu)

### 2. §

A KÖVET országos szakmai, közhasznú közfeladatot ellátó társadalmi szervezet.

### 3. §

#### A KÖVET küldetése, céljai, feladatai, alapelvei

Az Egyesület célja, hogy jelen Alapszabályban meghatározott közfeladatok közvetett ellátása útján hozzájáruljon a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, az Egyesület e célra megfelelő erőforrásainak és megfelelő társadalmi támogatottságának felhasználásával.

A KÖVET fő tevékenysége a megelőző környezetvédelem és a társadalmi felelősség elősegítése, elsősorban a gazdálkodói szférában. A KÖVET célkitűzéseit és programját önálló szervezetként alakítja ki.

#### 1. A KÖVET küldetése:

Szervezetek segítése a fenntartható fejlődés útján, környezettudatosságuk és társadalmi felelősségük megerősítésén keresztül. Környezeti, társadalmi és gazdasági fenntarthatósággal, CSR-rel kapcsolatos tudományos tevékenység és kutatás végzése, elmélet- és eszközfejlesztés.

#### 2. A KÖVET céljai:

- 2.1 Környezetvédelemmel, fenntarthatósággal, vállalatok társadalmi felelősségvállalásával (CSR-rel) kapcsolatos tudományos tevékenység, alapkutatás, ipari vagy alkalmazott kutatás;

- 2.2 A vállalatok és más szervezetek környezeti és társadalmi felelősségének erősítése;
  - 2.3 A környezettudatos vállalatirányítás és a vállalati felelősség gyakorlati ismeretei és az e téren megszerzett tapasztalatok népszerűsítése a vállalatok körében, a társadalom megfelelő tájékoztatása az ilyen jellegű erőfeszítésekről;
  - 2.4 Külföldi tapasztalatok hasznosítása a nemzetközi hálózat segítségével;
  - 2.5 Azon felismerés nyilvánvalóvá tétele, hogy a környezeti és társadalmi szempontokat is figyelembe vevő vállalati gazdálkodás nem költségnövelő tényező, hanem hozzájárul az érintett vállalat és az egész gazdaság sikeréhez;
  - 2.6 A vállalati társadalmi felelősség szellemiségének elterjesztése, különös tekintettel annak mély értelmezésére, a kis- és középvállalatok pozitív szerepére;
  - 2.7 A környezettudatos vállalatirányítás és a vállalati felelősség módszereinek és technikájának bevezetése a legfogékonyabb vállalatoknál, különösen a KÖVET tagvállalatainál;
  - 2.8 Vállalati és külső oktatás, továbbképzés szervezése a környezettudatos vállalatirányítás és a vállalati társadalmi felelősség követelményeivel összhangban;
  - 2.9 A gazdasági környezet olyan irányú befolyásolása, hogy a környezettudatos vállalatirányítás és a vállalati társadalmi felelősség nagyobb ösztönzést kapjon;
  - 2.10 Költségcsökkentési lehetőségek keresése és kihasználása, különösen az energia-, víz- és alapanyag-felhasználás, valamint a szennyvíz és hulladékok mennyiségének csökkentése, feldolgozása terén (tisztább termelés);
  - 2.11 A környezetkímélő, helyi – és a fenntartható fejlődés szempontjából legjobb – termékek, szolgáltatások piaci elterjedésének támogatása.
  - 2.12 A vállalat vonzóbbá tétele a jobb munkaerő megszerzése és a dolgozók motivációja érdekében;
  - 2.13 A környezettudatos vállalati működésben élenjáró, felelős cégek jó hírének növelése, különös tekintettel a helyi közösségre és a sajtóra;
  - 2.14 Az ökoszociális piacgazdaság kifejlődésének elősegítése;
  - 2.15 A környezeti elemek és természeti erőforrások megóvásához való hozzájárulás.
  - 2.16 Együttműködés a fenti célokat valló üzleti, kormányzati, társadalmi és egyéb szervezetekkel.
3. A KÖVET céljainak elérése érdekében a környezettudatos és felelős vállalatirányításhoz kapcsolódó témakörökben az alábbi **közhasznú feladatokat** végzi (az Egyesület alaptevékenysége)
- [Lábjegyzetben az 1995. évi LIII, a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény által kijelölt, azon állami szerv hatáskörébe utalt feladat leírása, amit a KÖVET ellát. A jelzések a törvény részeire utalnak, ha nincs más jelölés]:
- 3.1 Vállalatok felkérésére vagy saját kezdeményezéséből új módszereket, eszközöket és elméleteket fejleszt, illetve alkalmaz a fenntartható gazdasághoz, gazdálkodáshoz kapcsolódó témakörökben.
  - 3.2 Segíti a tagjai és más vállalatok közötti információáramlást.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> 54. § (2): A környezeti ismeretek terjesztése és fejlesztése elsősorban állami és önkormányzati feladat.

- 3.3 Konferenciákat, tapasztalatcseréket, tanfolyamokat és egyéb rendezvényeket szervez a közös érdeklődésre számot tartó témákban.<sup>1</sup>
- 3.4 Közreműködik tisztább technológiák és környezetközponitú irányítási rendszerek magyarországi meghonosításában, a termékek, technológiák és vállalatok fenntarthatósági minősítésében.<sup>2, 3, 4</sup>
- 3.5 Hazai és külföldi szakirodalmat, ismeretterjesztő anyagot gyűjt, fordít, adaptál és terjeszt.<sup>5, 1</sup>
- 3.6 Szaklapjában és a további szaksajtón és további kommunikációs eszközök által terjeszti a környezettudatos vállalatirányítással és a vállalati társadalmi felelősséggel összefüggő ismereteket.<sup>1</sup>
- 3.7 Pályázati úton, a tagságot – lehetőleg – nem terhelve biztosítja nagyobb programok megvalósítását.<sup>6,</sup>
- 3.8 Az általa művelt témákra vonatkozó adatokat, információkat gyűjt, és nyilvántartásokat vezet, szem előtt tartva<sup>5</sup> a nemzetközi összehasonlíthatóság szempontjait
- 3.9 Kapcsolatot tart a hasonló tevékenységű külföldi szervezetekkel és a nemzetközi hálózattal (INEM, GFN, CSR Europe, GRI), azok részére szolgáltatásokat végez, illetve igénybe veszi azok szolgáltatásait, intenzív tapasztalatcserét folytat.<sup>7</sup>
- 3.10 Segít a környezetvédelmi beruházásokhoz igénybe vehető hazai és külföldi pénzforrások, támogatások felkutatásában.<sup>5, 7</sup>
- 3.11 Díjakat alapít a környezetgazdálkodásban élenjáró vállalatok részére, és közreműködik az ilyen díjak, kitüntetések odaítélésében.<sup>3, 8</sup>
- 3.12 Adatbázisokat hoz létre illetve felkutatja a meglévő adatbázisokat.<sup>5</sup>
- 3.13 Segíti a környezetkímélő és a fenntartható fejlődés szempontjából legjobb termékek, szolgáltatások piaci elterjedését.<sup>4</sup>
- 3.14 Kapcsolatot tart a médiával a környezettudatos vállalatirányítás és vállalati társadalmi felelősség hazai helyzetéről való megfelelő tájékoztatás érdekében.<sup>1</sup>
- 3.15 Szerkeszti, kiadja és terjeszti az Egyesület kiadványait.<sup>1</sup>
- 3.16 Munkakapcsolatot létesít a hasonló célokkal működő szervezetekkel.<sup>9</sup>
- 3.17 Lehetősége szerint segít a konfliktusmentes párbeszéd kialakításában és fenntartásában a környezetvédelmi csoportok és a vállalatok között.<sup>10, 11</sup>
- 3.18 Cégek, szervezetek felkérésére szervezési, ellenőrzési, átvilágítási, oktatási és egyéb szakértői feladatokat lát el, illetve együttműködik tagjaival és más vállalatokkal, in-

<sup>2</sup> 38. § b): A környezet megóvásának, károsodása megelőzésének stb. irányítása az állam kiemelt feladata.

<sup>3</sup> 38. § d): A környezeti gazdasági és műszaki szabályzórendszer megállapítása az állam kiemelt feladata.

<sup>4</sup> 41. § (5) b): A környezetkímélő termékek és technológiák elterjesztése a Kormány kiemelt feladata.

<sup>5</sup> 38. § f): A mérő-, és információs rendszer kiépítése és fenntartása az állam kiemelt feladata.

<sup>6</sup> 38. § i): A környezetvédelem gazdasági, pénzügyi alapjainak biztosítása az állam kiemelt feladata.

<sup>7</sup> 37. § (2): Az állam biztosítja a nemzetközi környezetvédelmi egyezmények érvényesülését.

<sup>8</sup> 42. § d): A *környezetvédelmért felelős* miniszter közreműködik a szakmapolitikai koncepciók kialakításában.

<sup>9</sup> 38. § a): A környezeti követelmények érvényesítése egyéb feladatainak gyakorlása során az állam feladata.

<sup>10</sup> 54. § (6): Az ismeretterjesztésnek (állami, önkormányzati feladat) a veszélyeztető tevékenységekre is ki kell terjednie.

<sup>11</sup> 55. § (1): Az állam ismeretterjesztési tevékenységében együttműködik környezetvédelmi egyesületekkel.

tézményekkel a feladatok megoldása érdekében.<sup>3</sup>

- 3.19 Elősegíti a szakemberek környezettudatos és felelős vállalatirányítási ismereteinek elmélyítését, közreműködik a vállalati környezetvédelmi szakképesítési rendszer kialakításában és működtetésében.<sup>3,12</sup>
- 3.20 Államigazgatási szerv felkérésére szakértői segítséget nyújt például országos cselekvési program kidolgozásával a környezettudatos irányításhoz és a környezetvédelmet érintő önkéntes megállapodásokhoz kapcsolódóan.<sup>10, 13</sup>

A fentiekben meghatározott célok elérése érdekében különböző szolgáltatásokat végez.

#### 4. A KÖVET **alapelvei:**

- 4.1 A KÖVET tevékenységének alapja a környezetkímélő magatartás és a fenntarthatósáért érzett társadalmi felelősség, ezért tagjaitól is ennek megfelelő magatartást vár el.
- 4.2 A KÖVET igyekszik összekötni a környezet megóvását és a társadalmi felelősséget a gazdasági sikerrel, de olyan esetekben is ragaszkodik ezekhez, ahol az anyagi ráfordítást igényel.
- 4.3 A KÖVET nem nyereségorientált szervezet, munkáját politikai megfontolásoktól, pártoktól és gazdasági irányzatoktól függetlenül végzi, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít.
- 4.4 A KÖVET tevékenysége gyakorlatorientált, de tudományosan megalapozott.
- 4.5 A KÖVET együttműködik vállalatokkal, ipari és kereskedelmi kamarákkal, környezetvédelmi szervezetekkel, állami intézményekkel, szakmai szervezetekkel, felsőoktatási intézményekkel és más szervezetekkel céljainak megvalósítása érdekében.
- 4.6 Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 4.7 Az Egyesület szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.
- 4.8 Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 4.9 Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki, gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vesz fel.
- 4.10 Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.
- 4.11 Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében együttműködik más, ilyen célú társadalmi szervezetekkel, a helyi önkormányzatokkal és intézményeivel, gazdálkodó szervezetekkel.
- 4.12 Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesíti.

---

<sup>12</sup> 42. § e): A környezetvédelmi miniszter közreműködik szakképesítési rendszerek kialakításában.

<sup>13</sup> 39. §-40. §: A Nemzeti Környezetvédelmi Program elfogadása és végrehajtása az Országgyűlés feladata.

## 4. § A KÖVET tagjai

1. A tagság formái:
  - 1.1 **Rendes tagok:** vállalati tagok, nyereségorientált társaságok és egyéni vállalkozók, illetve mindazon szervezetek, akik befizetik az alkalmazotti szám alapján meghatározott tagdíjat.
  - 1.2 **Társult (pártoló) tagok:** környezetvédelmi és más társadalmi szervezetek, kormány-szervek, intézmények, nem nyereségorientált szervezetek, illetve mindazon szervezete-k és magánszemélyek, akikkel az Egyesület kétoldalú együttműködési megállapo-dást köt.
  - 1.3 **Tiszteletbeli tagok:** magánszemélyek, az Egyesület részére vagy annak céljaival összhangban végzett kiemelkedő munkájuk alapján. (Általában akkor, ha a magán-személy munkáltatója nem KÖVET-tag.)
  - 1.4 **Egyéni tagok:** magánszemélyek, akik egyetértenek az Egyesület céljaival.
2. A rendes és társult tagok tekintetében a társult tagok aránya nem haladhatja meg a negy-ven százalékot, a szervezet vállalati orientációjának megőrzése érdekében.
3. A KÖVET tagja lehet az a magyar vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely belépési szándékát írás-ban kinyilvánítja, az Egyesület Alapszabályát elfogadja, rendes tag esetén a tagdíjat éven-te befizeti, társult tag esetén eleget tesz az együttműködési megállapodásban foglaltaknak.
4. A KÖVET tagjainak felvételéről, megfelelő tagsági kategóriába sorolásáról az Elnökség dönt.
5. Az Egyesületi tagság megszűnik, ha
  - 5.1 a tag az Elnökségnek (a Titkárságon keresztül) címzett írásbeli bejelentéssel kilép,
  - 5.2 a tagot az Elnökség kizárja, mivel az magatartásával, tevékenységével az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti,
  - 5.3 a tagot törlik (természetes személy elhalálozik, jogi személy jogutód nélkül megszű-nik, vagy tagdíjfizetési kötelezettségének az esedékességtől számított 6 hónapon belül nem tesz eleget).
6. A KÖVET közhasznú szolgáltatásaiból meghatározott feltételek mellett nem tag jogi és természetes személyek is részesülhetnek, különös tekintettel a felsőoktatási intézmények hallgatóira. A szolgáltatások igénybevételének módja nyilvános, arról az Egyesület idő-szaki kiadványaiban, és az internetes honlapján tájékoztatja nyilvánosságot, annak részle-teiről felvilágosítás kérhető a Titkárságon.

## 5. § A tagok jogai és kötelességei

1. A jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tag képviselőjét a szó-ban forgó intézmény vezetője írásban nevezi ki a belépési nyilatkozatban („kapcsolattar-tó”). A kapcsolattartó a jogi tag kilépéséig, vagy a kinevezés írásbeli megváltoztatásáig egy személyben képviseli a jogi tagot az Egyesületben.
2. A rendes tagok **jogai:**
  - 2.1 használhatják "A KÖVET tagja" címet és az Egyesület logóját a Titkárság által meg-

határozott formában,

- 2.2 meghatározott kedvezménnyel vehetnek részt a KÖVET rendezvényein,
  - 2.3 ingyenesen, vagy adott kedvezménnyel vehetik igénybe a KÖVET szolgáltatásait,
  - 2.4 tanácskozhatnak és szavazhatnak a közgyűlésen,
  - 2.5 tisztségviselésre választhatnak és választhatók az Egyesület bármely szervébe,
  - 2.6 javaslatokkal, indítványokkal és panasszal fordulhatnak az Egyesület bármely szervéhez, különös tekintettel az Egyesület céljait szolgáló új tevékenységek ajánlására,
  - 2.7 részt vehetnek a KÖVET szakmai tevékenységében, ahol lehetőség szerint elsőbbséget kapnak,
  - 2.8 kérhetik a Felügyelő Bizottság állásfoglalását.
3. A rendes tagok **kötelességei**, hogy
- 3.1 betartsák a KÖVET Alapszabályának rendelkezéseit és vezető szerveinek határozatait,
  - 3.2 az Egyesület jó hírnevének megszerzése és a környezettudatos és felelős vállalatirányítás hitelességének megőrzése érdekében, az Alapszabály szellemében munkálkodjanak,
  - 3.3 tisztségviselésre történt megválasztásuk esetén a tisztséggel járó feladataikat elvégzik, amennyiben körülmények változása folytán a tisztséggel járó feladatokat elvégezni nem tudják, felmentésüket kérik,
  - 3.4 a tagsági díjat esedékességének idején befizessék,
  - 3.5 legjobb tudásuk szerint segítsék elő a környezetet minél kevésbé terhelő és a társadalmilag felelős működést saját szervezetüknél,
  - 3.6 lehetőségük szerint közreműködjenek a KÖVET kezdeményezéseiben a környezettudatos és társadalmilag felelős vállalatirányítás elősegítése érdekében.
4. A társult, tiszteletbeli és egyéni tagok jogaira és kötelességeire vonatkozólag a rendes tagok jogai és kötelességei irányadóak – figyelembe véve a Civil tv. rendelkezéseit – azal az eltéréssel, hogy a Közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt.
5. A tagok esetleges **kizárása**
- 5.1 Az Elnökség határozattal kizárhatja azt a rendes tagot, illetve társult tagot vagy természetes személy tiszteletbeli, illetve egyéni tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. Az Elnökség a kizárás alá vont tagot a kizárást tartalmazó határozat egy példányának ajánlott levél útján történő megküldésével értesíti, amely értesítés tartalmazza a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatást is. A kizárást kimondó határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül az Egyesület Közgyűlésénél lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.
  - 5.2 Az Elnökség a kizárás alá vont tagot a meghívó ajánlott levél útján történő megküldésével hívja meg a fellebbezést tárgyaló közgyűlésre. A kizárás alá vont tag az ügyet tárgyaló közgyűlésen jogosult védekezését előterjeszteni. A közgyűlésről való távollémaradás az ügy tárgyalását nem akadályozza. A közgyűlés a kizárást helyben hagyó vagy megváltoztató határozatát ajánlott levél útján kézbesíti, ezzel értesítve az érintett tagot annak tartalmáról.

- 5.3 Az Elnökség határozattal törölheti a tagok sorából azt a tagot, aki a tagra vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, vagy a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, három hónapnál tovább hátralékban van. A törlést kimondó határozat ellen 15 napon belül az Egyesület közgyűléséhez lehet fellebbezni. A fellebbezésnek hatáskörrel rendelkező hatálya van.

## 6. §

### Az Egyesület szervezeti felépítése és vezető tisztségviselői

1. A KÖVET az alábbi szervezeti egységekre épül:

Közgyűlés	Felügyelő Bizottság
Elnökség	Titkárság
Munkacsoportok	

2. A KÖVET vezető tisztségviselői az elnök, a főtitkár, az Elnökség tagjai, a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai.
3. A vezető tisztségviselőket nyílt szavazással kell a jelöltek közül kiválasztani, és ezt a mindenkor választásnál nyílt szavazással kell eldönteni. Az ügyvezető igazgató az Egyesület alkalmazottja, kiválasztásáról az Elnökség dönt a Főtitkár javaslata alapján.
4. Vezető tisztségviselőként jelölni csak olyan egyesületi tagokat, ill. azok munkavállalóit lehet, akik jelölésük alkalmával jelen vannak, jelölésükhöz hozzájárulnak, vagy nincsenek jelen, de jelölésükhöz előzetesen írásban hozzájárultak.
5. Nem szavazhatnak a vezető tisztségviselők az őket vagy közeli hozzátartozójukat érintő kérdésekben. A vezető tisztségviselők összeférhetetlenségük esetén kötelesek kérni az Elnökségtől leváltásukat. Nem választhatók vezető tisztségviselőnek olyan személyek, akik más, olyan közhasznú szervezetnél töltöttek be vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény alapján köztartozását nem egyenlítette ki.
6. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- 6.1 az Elnökség tagja, az Egyesület elnöke,
- 6.2 az Egyesületnél a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképpen nem rendelkezik,
- 6.3 az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást – illetve
- 6.4 a 6.1-6.3 pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
7. A testületi szervek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa a határozat alapján:
- 7.1 kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- 7.2 bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. Az Egyesület tagjai a tisztségviselők kijelölésekor figyelembe veszik a Civil tv. összeférhetetlenségre vonatkozó szabályait.

## 7. § Közgyűlés

1. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve. A közgyűlést a főtitkár hívja össze. A Közgyűlésre minden egyesületi tagot meg kell hívni. Minden rendes tagnak egy szavazati joga van.
2. A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:
  - 2.1 Megválasztja a közgyűlés levezető elnökét, a jegyzőkönyv vezetőjét és a szavazatszámológát. A Közgyűlésen az Egyesület elnöke vagy főtitkára elnököl. A tárgysorozathoz valamennyi résztvevő hozzászólhat.
  - 2.2 Meghallgatja az Elnökség és a Felügyelő Bizottság évi beszámolóját, és azzal kapcsolatban határozatot hoz.
  - 2.3 Megvitatja a legutóbbi közgyűlés óta végzett munkát és meghatározza a következő időszak legfontosabb feladatait.
  - 2.4 Háromnegyedes szótöbbséggel jóváhagyja, szükség esetén módosítja az Egyesület Alapszabályát.
  - 2.5 Megvitatja és elfogadja a Titkárság által a Civil tv. szerint elkészített éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet.
  - 2.6 Nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megválasztja az Egyesület elnökét és főtitkárát, az Elnökség tagjait, a Felügyelő Bizottság tagjait. A személyekre minden tag előzetesen írásban, vagy a helyszínen szóban javaslatot tehet.
  - 2.7 Kimondja az Egyesület megalakulását, feloszlását, más társadalmi szervezettel történő egyesülését, illetve érdekvédelmi szervezettel, más társadalmi szervezettel szövetség megkötését.
  - 2.8 Elhatározza az Egyesület megszüntetését.
  - 2.9 Nyílt szavazással, kétharmados szótöbbséggel határoz hazai, illetve külföldi szövetségbe történő belépés kérdésében. Egyéb jogszabályban, vagy jelen Alapszabályban másként nem szabályozott kérdésekben egyszerű szótöbbséggel határoz.
  - 2.10 Az Elnökség javaslata alapján határoz a tagdíjról.
  - 2.11 Meghatározza az Egyesület vezető tisztségviselőinek (6. §) esetleges tiszteletdíját az Egyesület érdekében kifejtett munkájukért.
3. A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal, illetve a tagok egyharmadának – a cél megjelölésével történő – kezdeményezésére hívja össze a Főtitkár a napirendet is tartalmazó írásos meghívóval. A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha a bíróság elrendeli.
4. A meghívót úgy kell a tagok részére megküldeni, hogy azt az ülés tervezett időpontja előtt legalább nyolc nappal kézhez vehessék.
5. A Közgyűlés ülése nyilvános. A Közgyűlés meghívóját az Egyesület hirdetőtábláján, illetve internetes honlapján is el kell helyezni, a Közgyűlés időpontját megelőző legalább nyolc nappal.
6. A Közgyűlés határozatképes, ha összehívása a 7. § 1., 3., 4. és 5. pontjában meghatározottak, illetve a Civil tv. figyelembe vételével történt, valamint ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több, mint 50%-a jelen van. Határozatképtelenség esetén a megismételt



Közgyűlést az eredeti napirenddel nyolc napon belüli időpontra ismét össze lehet hívni, amennyiben a meghívó ezt tartalmazza. A határozatképtelen Közgyűlés az Alapszabályban megszabott időn belül, azonos napirendi pontokkal történő megismételt összehívása esetén akkor tekinthető határozatképesnek, a jelenlévők létszámára tekintet nélkül, amennyiben az eredeti meghívóban felhívták a tagok figyelmét a távolmaradás következményeire, és a megismételt Közgyűlés időpontját is közölték a tagokkal.

7. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
8. Azon szavazati joggal rendelkező rendes tag képviselője, aki nem tud részt venni a közgyűlésen, de élni kíván szavazati jogával, meghatalmazhatja egy másik szavazati joggal rendelkező rendes tag képviselőjét a nevében történő szavazásra. Ebben az esetben a meghatalmazott külön szavazhat saját és külön a meghatalmazó nevében. Egy tag képviselője legfeljebb két másik tag nevében szavazhat. A szavazati jogra vonatkozó meghatalmazás személyre szól, és azt továbbruházni nem lehet. A szavazati jogra vonatkozó meghatalmazást írásba kell foglalni és az erről szóló dokumentumot a közgyűlésen be kell mutatni.
9. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség, felelősség alól mentesül, bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által, megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít; akivel a határozat szerint szerződést kell kötni; aki ellen a határozat alapján pert kell indítani; akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója; aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
10. Az Elnökség bármikor Közgyűlést hívhat össze, ha pedig azt a bíróság elrendeli, illetve ha a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kéri, összehívni köteles. A Közgyűlés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a tagokat a Titkárságnak legalább a Közgyűlés időpontja előtt nyolc nappal, írásban értesítenie kell.
11. Lehetőség van a Közgyűlésen személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybe-vételével is részt venni, amely biztosítja a tagok azonosítását és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt. Ennek feltétele az előzetes – egy héttel korábbi – igénybejelentés a Titkárság felé, és a szükséges eszközök biztosítottasága mind a résztvevő tag, mind a Közgyűlés részéről. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.
12. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá. Az így elkészített jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az ülés időpontját, annak helyét, a megjelentek számát, és a határozatképességre vonatkozó megállapítást, valamint hogy az ülés összehívása a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, illetve az Egyesület alapszabályának megfelelt. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a napirenden

kívül az ott elhangzott nyilatkozatokat, szükség szerint szó szerint, illetve az ülésen hozott határozatokat is.

13. A közgyűlés jegyzőkönyvét a tagok, valamint az érintettek részére a döntés meghozatalát követő nyolc napon belül, közvetlenül írásban kell kézbesíteni, illetve abba a Titkárságon bárki betekinthez vagy másolatot készíthet róla.
14. A Közgyűlés határozatairól az Elnök olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből a döntések tartalma, ideje, hatálya, valamint – nyílt szavazás esetén – a döntés mellett és ellene szavazók számaránya és neve megállapítható. A Közgyűlés lényeges döntéseit az Egyesület honlapján vagy hírlevelén keresztül hozza nyilvánosságra.

## **8. § Az Elnökség**

1. Az Elnökség az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve. Az Elnökség két közgyűlés között irányítja és vezeti a KÖVET munkáját.
2. Az Elnökséget az Egyesület Főtitkára képviseli.
3. A legalább 5, legfeljebb 9 fős Elnökség tagjai:
  - 3.1 az Elnök
  - 3.2 a Főtitkár,
  - 3.3 és az Elnökségi tagok.
4. Az Elnökség ülésein szavazati jog nélkül vesz részt a Felügyelő Bizottság elnöke és az ügyvezető igazgató. Az Elnökség ülései nyilvánosak.
5. Az Elnökséget a Közgyűlés választja négyévi időtartamra.
6. Az Elnökség hatásköre:
  - 6.1 dönt a Főtitkár személyéről,
  - 6.2 dönt a KÖVET tagjainak felvételéről, megfelelő tagsági kategóriába sorolásáról (4. § 1.1 - 1.3 pont),
  - 6.3 határoz munkacsoportok vagy területi szervezetek felállításáról,
  - 6.4 határoz az eléje vitt és nem a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben, valamint a jelen Alapszabályban az elnökség hatáskörébe utalt ügyekben,
  - 6.5 meghatározza a KÖVET célkitűzéseinek végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, elfogadja a KÖVET éves munkatervét és előző évre vonatkozó beszámolóját, ellenőrzi a munkaterv végrehajtását,
  - 6.6 meghatározza a KÖVET éves költségvetését, ajánlatot tesz a Közgyűlésnek a tagdíjakról,
  - 6.7 meghatározza a Főtitkár éves költségkeretét.
  - 6.8 rendszeresen értékeli a Főtitkár tevékenységét.
7. Egy egyesületi tag azonos tisztséget legfeljebb nyolc évig tölthet be újraválasztás esetén. Indokolt esetben ez alól a Közgyűlés kivételt tehet.
8. Az Elnökség általában negyedévenként, de legalább félévenként ül össze.

9. Az Elnökség összehívását az Elnök, a Főtitkár vagy az ügyvezető igazgató kezdeményezi, legalább egy héttel az ülés előtt, írásban tájékoztatva az Elnökség tagjait és állandó meghívottjait az ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről.
10. Lehetőség van az elnökségi ülésen személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételel is részt venni, amely biztosítja a tagok azonosítását és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.
11. Az Elnökség határozatait – jogszabály vagy az Alapszabály eltérő rendelkezését kivéve – a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít; akivel a határozat szerint szerződést kell kötni; aki ellen a határozat alapján pert kell indítani; akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója; aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
12. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá.
13. Az Elnökség lényeges döntéseit az Egyesület internetes honlapján vagy hírlevelén keresztül hozza nyilvánosságra.
14. Az Elnökség tagjainak megbízatása megszűnik:
  - 14.1 határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
  - 14.2 megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - 14.3 visszahívással;
  - 14.4 lemondással;
  - 14.5 az Elnökségi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
  - 14.6 az Elnökségi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - 14.7 az Elnökségi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
15. Az Elnökség tagjának visszahívására kerülhet sor különösen:
  - 15.1 az Egyesület céljaival ellentétes tevékenység folytatása,
  - 15.2 az Alapszabály rendelkezéseitől eltérő joggyakorlás,
  - 15.3 jogszabály, illetve az Alapszabály rendelkezéseibe ütköző képviselőlet gyakorlása,
  - 15.4 amennyiben az Elnökség tagjának tevékenysége ellentétes az Egyesület céljaival, vagy veszélyezteti azokat.
16. Az Elnökség tagjának felmentésére kerül sor, ha az Elnökség tagja neki fel nem róható okból 60 napon túl nem képes eleget tenni tisztségéből eredő feladatainak, kötelezettségeinek.
17. Az Elnökség tagjának felmentéséről, illetve visszahívásáról a Közgyűlés a jelenlévő tagok háromnegyedének igenlő szavazatával dönt.
18. Az Elnökségi tag lemondásakor a tisztség a lemondó nyilatkozatban meghatározott időpontban szűnik meg, ha ez az időpont a közlés időpontját megelőzi, úgy a megszűnés a

közlés időpontjában áll be. A lemondó nyilatkozatot az Elnöknek, az Elnök lemondó nyilatkozatát pedig a Főtitkár részére kell írásban közölni, a lemondást nem kell indokolni.

19. Amennyiben az Elnökség létszáma öt fő alá csökken az Elnökségi tag tisztségének megszűnését követően a Közgyűlés harminc napon belül új elnökségi tagot választ.
20. A felmentésről, a visszahívásról és a törvényben meghatározott ok, illetve a kizáró ok bekövetkezéséről a Közgyűlés dönt a tudomásszerzéstől számított harminc napon belül, amely során köteles bizonyítási eljárást lefolytatni, ennek keretében az érintett Elnökségi tagot meghallgatni azzal, hogy a visszahívásról szóló határozattal szemben a visszahívott Elnökségi tag harminc napon belül bírósághoz fordulhat jogorvoslat érdekében.

## **9. § Elnök**

1. Az Egyesület elnökévé választható kiemelkedő tudományos vagy gyakorlati eredményeket elérő szakember, közéleti személyiség, az Egyesület tagjai közül.
2. Az elnöki tisztség tiszteletbeli, az elnök nem vonható felelősségre a KÖVET döntéseiért.
3. Az Elnököt a Közgyűlés választja.
4. Az Elnök nem jegyzi az Egyesületet, ügyviteli döntésekben nem vesz részt.
5. Az Elnök szakmai tevékenysége során támogatja és terjeszti a környezettudatos vállalatirányítás és a vállalati társadalmi felelősség eszméjét, az Egyesület munkáját.
6. Az Elnök akadályoztatása esetén bármely elnökségi tagra átruházhatja jogkörét.

## **10. § Főtitkár**

1. A Főtitkár fő feladata a stratégiai döntéshozatal az ügyvezető igazgatóval közösen, általános tanácsadás a Titkárság és az ügyvezető igazgató munkájához, az Egyesület nyilvános képviselője (pl. konferenciákon, sajtóban), és a kiemelt partnerkapcsolatok ápolása.
2. A Főtitkárt a Közgyűlés választja a tagok közül, a főtitkár az Elnökség tagja.
3. A KÖVET Főtitkára vezeti az Elnökség üléseit.
4. A Főtitkár ellenőrzi a Közgyűlés, és az Elnökség összehívása esetén az Alapszabály előírásának betartását, és ellenőrzi a vezető szervek határozatainak végrehajtását.
5. A Főtitkár felügyeli az ügyvezető igazgató és a Titkárság munkáját, szükség esetén kikérve az Elnökség véleményét.
6. A Főtitkár részt vesz a stratégiai programok kialakításában.
7. A Főtitkár munkájáról az Elnökségnek, illetve a Közgyűlésnek beszámolni köteles.
8. A Főtitkárt, akadályoztatása esetén az ügyvezető igazgató teljes jogkörrel helyettesíti.
9. A Főtitkár önállóan jegyzi az Egyesületet, ő az Egyesület képviselője.
10. A Főtitkár gyakorolja a munkáltatói jogokat az ügyvezető igazgató felett. A munkáltatói jogokat gyakorló főtitkár egy személyben jogosult az ügyvezető igazgató munkaszerződésének megkötésére és – az Elnökség egyetértésével – javadalmazása mértékének meghatározására.

## **11. § Titkárság**

1. A Titkárság az Egyesület adminisztratív szervezeti egysége, amelynek feladata a Főtitkár munkájának segítése, az Egyesület működését érintő döntések előkészítésében való közreműködés, valamint az Egyesület napi működésének biztosítása.

## **12. § Ügyvezető igazgató**

1. Az ügyvezető igazgató az Egyesület alkalmazottja, alkalmazásának feltételeit részletes munkaszerződés szabályozza.
2. Az ügyvezető igazgató feladata a vezető szervek határozatainak végrehajtása és a végrehajtás szervezése. A vezető szervek ülései között az Alapszabálynak megfelelően intézi a KÖVET ügyeit, ellenőrzi az elnökség által jóváhagyott költségvetésben előirányzott összegek rendeltetésszerű, a mindenkorai pénzügyi rendelkezéseknek megfelelő felhasználását.
3. Az ügyvezető igazgató készíti az előterjesztéseket. Az ügyvezető igazgató két elnökségi ülés között jogosult eljárni minden olyan kérdésben, amely nem halasztható a következő Elnökségi ülésig. Ilyen tevékenységéről a következő Elnökségi ülésen köteles beszámolni.
4. Az ügyvezető igazgató feladata a magas színvonalú szakmai munka biztosítása, az érdekelt felekkel kapcsolatok kiépítése és fenntartása, a programok végrehajtásának biztosítása és újak indítása (pályázatok készítése), szakmai rendezvények és oktatások szervezése, az Egyesület kiadványainak gondozása, a pénzügyek nyilvántartásának megszervezése, valamint az Egyesület folyamatos működésének és fejlesztésének biztosítása.
5. Az ügyvezető igazgató munkáját szükség szerint, az Elnökség jóváhagyásával fő- és mellékállású alkalmazottak bevonásával végzi. Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető igazgató gyakorolja. A munkáltatói jogokat gyakorló egy személyben jogosult a munkaszerződés megkötésére, a javadalmazás mértékének meghatározására. Az ügyvezető igazgató és az alkalmazottak alkotják az Egyesület ügyintéző szervét, a Titkárságot.
6. Az ügyvezető igazgató folyamatosan köteles beszámolni a főtitkárnak a KÖVET tevékenységéről, lényeges kérdésekben kikérni a főtitkár véleményét.

## **13. § Az Egyesület képvisellete**

1. Az Egyesület vezető tisztségviselője a Főtitkár és az ügyvezető igazgató.
2. Az Egyesületet a Főtitkár önállóan jegyzi, ő az Egyesület képviselője.
3. Az ügyvezető igazgató a Főtitkár mellett teljes jogkörrel képviseli az Egyesületet, képviselati és cégjegyzési (aláírási) joga önálló.
4. Az Egyesület 30 millió forint fölötti kötelezettségvállalásához az Elnökség hozzájárulása szükséges.
5. Banki utalványozásra a Főtitkár vagy az ügyvezető igazgató önállóan jogosult, korlátozás nélkül.

## 14. § A Felügyelő Bizottság

1. A Felügyelő Bizottság közvetlen a közgyűlésnek alárendelt egyesületi szerv és csak a közgyűlésnek tartozik beszámolni.
2. A Felügyelő Bizottság elnökét és két tagját a közgyűlés választja meg négy évre, a tagok közül.
3. A Felügyelő Bizottság tagjai közül maga választ elnököt, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással. A Felügyelőbizottság – jogszabály vagy az Alapszabály eltérő rendelkezését kivéve – határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít; akivel a határozat szerint szerződést kell kötni; aki ellen a határozat alapján pert kell indítani; akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója; aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
4. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Elnökség és a Főtitkár Alapszabály szerinti működését, a rendelkezésre álló eszközöknek az Alapszabályban meghatározott célokra történő hatékony és célszerű felhasználását, elfogadja az Egyesület előző évi pénzügyi beszámolóját.
5. A Felügyelő Bizottság elnöke az elnökségi ülések állandó meghívottja, szavazati joggal nem rendelkezik. Köteles írásban jelezni az Elnökség felé, ha az Elnökség határozatai az Alapszabálynak vagy más jogszabálynak nem felelnek meg.
6. A Felügyelő Bizottsághoz az Egyesület bármely tagja írásbeli panaszt nyújthat be, ha úgy találja, hogy az Elnökség vagy a főtitkár határozata Alapszabály ellenes. Ilyen panaszt a Felügyelő Bizottság tagjai közvetlenül is kezdeményezhetnek. A panaszokat a Felügyelő Bizottság köteles kivizsgálni, többségi szavazással határozni, a határozatot jegyzőkönyvbe foglalni és a legközelebbi elnökségi ülésen ismertetni.
7. A Felügyelő Bizottság tagja vagy annak közeli hozzátartozója, élettársa nem lehet tagja az Elnökségnek és nem viselhet más funkciót az Egyesületen belül, nem állhat munkaviszonyban az Egyesülettel.
8. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
  - 8.1 az Elnökség tagja,
  - 8.2 az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - 8.3 az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a jelen Alapszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
  - 8.4 az előző pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
9. A Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása megszűnik:
  - 9.1 határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
  - 9.2 megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

- 9.3 visszahívással;
  - 9.4 lemondással;
  - 9.5 a Felügyelőbizottsági tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
  - 9.6 a Felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - 9.7 a Felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
10. A Felügyelőbizottság tagjának visszahívására kerülhet sor különösen:
- 10.1 amennyiben a Felügyelőbizottság tagja az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére vonatkozó kötelezettségének nem, vagy törvénybe ütköző módon tesz eleget,
  - 10.2 ha az Egyesület céljaival ellentétes tevékenységet folytat,
  - 10.3 amennyiben a Felügyelőbizottság tagja nem tesz eleget az Alapszabályban foglalt kötelezettségének,
  - 10.4 amennyiben a Felügyelőbizottság tagjának tevékenysége ellentétes az Egyesület céljaival, vagy veszélyezteti azokat.
11. A Felügyelőbizottság tagjának felmentésére kerül sor, ha a Felügyelőbizottság tagja neki fel nem róható okból 60 napon túl nem képes eleget tenni tisztségéből eredő feladatainak, kötelezettségeinek.
12. A Felügyelőbizottsági tag lemondásakor a tisztség a lemondó nyilatkozatban meghatározott időpontban szűnik meg, ha ez az időpont a közlés időpontját megelőzi, úgy a megszűnés a közlés időpontjában áll be. A lemondó nyilatkozatot az Elnökség részére kell írásban közölni, a lemondást nem kell indokolni.
13. A Felügyelőbizottsági tag tisztségének megszűnését követően a Közgyűlés harminc napon belül új Felügyelőbizottsági tagot választ.
14. A felmentésről, a visszahívásról és a törvényben meghatározott ok, illetve a kizáró ok bekövetkezéséről a Közgyűlés dönt a tudomásszerzéstől számított harminc napon belül, amely során köteles bizonyítási eljárást lefolytatni, ennek keretében az érintett Felügyelőbizottsági tagot meghallgatni azzal, hogy a visszahívásról szóló határozattal szemben a visszahívott Felügyelőbizottsági tag harminc napon belül bírósághoz fordulhat jogorvoslat érdekében.
15. A Felügyelőbizottság első munkáját éves munkaterve alapján látja el, biztosítva az Egyesület folyamatos ellenőrzését, a törvényes, cél szerinti működés érdekében.
16. A Felügyelő Bizottság hatáskörére a Civil tv-ben írottak irányadóak, működésére az Elnökség működésének szabályai vonatkoznak.

## **15. § Az Egyesület vezető tisztségviselőire vonatkozó egyes szabályok**

- 1. Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság tagjai.
- 2. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú

szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- 2.1 amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - 2.2 amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - 2.3 amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - 2.4 amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## 16. § Munkacsoportok

1. Az Egyesület egyes, központi jellegű feladatainak megoldására, vagy szűkebb szakterületek művelésére munkacsoportokat létesíthet.
2. A munkacsoportok létesítésének kérdésében az Elnökség dönt.
3. A munkacsoportok szakmai munkát végeznek egy adott témakörben, és javaslatokat dolgoznak ki, részletes működésüket külön dokumentum szabályozza.

## 17. § Nyilvánosság

1. A testületi szervek döntéseit az Egyesület Titkársága nyilvántartja a **határozatok tárában**. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, nyílt szavazás esetén a támogatók és ellenzők számarányát, személyét.
2. Az ügyvezető igazgató gondoskodik a döntések érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon. A testületi szervek döntéseit nyilvánosságra kell hozni.
3. Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratok az Egyesület székhelyén, hétköznapokon (kivéve munkaszüneti napok) munkaidőben, reggel 10 órától 16 óráig bárki számára korlátozás nélkül megtekinthetők. Az iratokba történő betekintés folyamatos biztosításáról a Főtitkár, a Főtitkár távollétében vagy akadályoztatása esetén az ügyvezető igazgató jogosult. Az iratbetekintés akadálytalan biztosításáért a Főtitkár felelős.
4. Az Egyesület működésének módjáról, szolgáltatásairól és azok igénybevételének módjáról, valamint az Egyesület beszámolóit közléseiről időszakos kiadványaiban és internetes honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.
5. Mivel a szervezet közhasznú feladatot lát el, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait országos terjesztésű szaklapjában ("Lépések a fenntarthatóság felé") nyilvánosságra hozza.

## 18. § Az Egyesület gazdálkodása

1. A KÖVET jogi személy, amely saját vagyonával önállóan gazdálkodik az Elnökség által jóváhagyott költségvetés alapján.



2. A KÖVET gazdasági tevékenységéért saját vagyonával felel.
3. A KÖVET működési feltételeinek biztosítása érdekében:
  - 3.1 tagjaitól tagdíjat szed be,
  - 3.2 jogi személyektől, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől és magán-személyektől adományt, támogatást fogad el,
  - 3.3 kutatási tevékenységéhez igénybe vehet kutatási és fejlesztési forrásokat.
  - 3.4 az alaptevékenységébe tartozó szolgáltatásokért esetenként költségtérítést szed be,
  - 3.5 a működéséhez szükséges pénzeszközök biztosítására, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.
4. Az Egyesület költségei: Az Egyesület céljának elérése érdekében végzett tevékenység során felmerülő kiadások.
5. A Főtitkár feladata elősegíteni az Egyesület eredményes gazdálkodását és vagyonának gyarapítását. Az esetleges gazdasági-vállalkozási tevékenység szakmai felügyelete az Elnökség feladata.
6. Az Egyesület vezető tisztségviselői (6. §) az Egyesület érdekében kifejtett munkájukért tiszteletdíjat kaphatnak, amelynek mértékét évente a Közgyűlés határozza meg.
7. A KÖVET természetes személy tagjai vagy a jogi személy tagok képviselői az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységében mint fő- vagy mellékfoglalkozású alkalmazottak részt vehetnek, tevékenységükért jogdíj, szakértői díj, tiszteletdíj, munkadíj stb. címen megállapodás alapján ellenértéket kaphatnak.
8. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a 3. § 3. pontban meghatározott tevékenységre fordítja.
9. Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.
10. Az Egyesület gazdálkodásával és működésével kapcsolatosan – jogszabályban meghatározott tartalommal – éves beszámoló készül, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá. A gazdálkodás részletes szabályait – a jogszabályok, valamint a Közgyűlés határozatainak keretei között – az Elnökség határozza meg.
11. Az Egyesület gazdálkodására vonatkozó szabályokat a társadalmi szervezetekre mindenkor hatályos jogszabályok, valamint az ezekkel összhangban elfogadott belső gazdálkodási szabályzatok, illetve a csőd eljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény tartalmazzák.

## **19. §**

### **Az egyesület gazdasági – vállalkozási tevékenysége**

1. A KÖVET gazdasági-vállalkozási tevékenységet másodlagosan, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
2. A KÖVET vállalkozási tevékenységébe külső szakembereket, szervezeteket a mindenkori rendelésállomány és eredményesség szem előtt tartásával bevonhat.
3. A vállalkozói tevékenységből keletkezett nyereség felhasználásáról a főtitkár javaslata

alapján az elnökség dönt, melyről a közgyűlésnek utólag beszámol

## 20. §

### Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület megszűnik, ha:
  - 1.1. az egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),
  - 1.2. a Közgyűlés az Egyesület feloszlásáról határoz,
  - 1.3. a bíróság felosztatja,
  - 1.4. a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
  - 1.5. a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti.
2. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik.

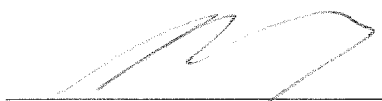
## 21. §

### Záró rendelkezések

1. A jelen Alapszabály által nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Civil tv. rendelkezései az irányadók.
2. Az Alapszabály jelen szövegét a 2016. március 23. napján megtartott egyesületi Közgyűlés fogadta el, és az elfogadás napján lép érvénybe és hatályba.

Budapest, 2016. március 23.

„Igazolom, hogy jelen Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.”

  
Tóth Gergely Főtitkár  
KÖVET

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Radovics Rita

Név: SÓRIA BALINT

Aláírás: Radovics Rita

Aláírás: Sória Balint

Lakcím: 2040 BUDAÖRS, LEVÁI  
U. 33.

Lakcím: 6221 ALASTÓ, SZENT L. U. 37/A